



ПРИКАЗ

от 15.09 2025 года

№ 345

Об организации мониторинга
горячего питания в организациях

Во исполнения письма Первого заместителя Министерства просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко от 17.05.2021г. № ГД-1158/01, в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания для обучающихся по образовательной программе начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать ежедневный мониторинг публикации меню горячего питания учащихся 1-4 классов в личном кабинете <https://foodmonitoring.ru/>, а также недопустимы нарушения показателей примерного и ежедневных меню с нормативными значениями по массе и калорийности горячего блюда завтрака в соответствии СанПиН.

1.2. Назначить приказом ответственных за размещение необходимых документов, ежедневного фактического меню горячего питания 1-4 классов, согласно инструкции (Приложение №1).

2. Бухгалтера «Центра образования» НМР РТ Матвееву Т.Г. назначить ответственным за ежедневный мониторинг за работу образовательных организаций по данному вопросу.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «Центр образования» НМР РТ Джалолову Р.И.

Начальник управления образования

А.Х. Гарифуллин

Инструкция по публикации файла «Типового меню» и «Календаря питания» на сайте школы

Дата: 06 июля 2023 года

Разработчик: Портнов Н. М. (ФЦМПО)

Назначение

Файлы типового меню и календаря питания публикуются на сайтах школ, с целью автоматизированного мониторинга соблюдения типовых меню питания младших классов в фактических меню питания. Публикация выполняется на бланках (в электронных таблицах) единого формата (бланки прилагаются).

Считанные с сайтов школ электронные таблицы типовых меню, календарей питания и фактических меню используются для автоматической сверки фактических и типовых меню, для выявления расхождений.

Место размещения файлов

Файл типового примерного меню размещается на сайте школы в подкаталоге food – там же, где с 19 мая 2021 года размещаются файлы фактических меню (согласно письму Министерства просвещения № 1158 от 17.05.2021).

Допускается размещение подкаталога food на в доменных пространствах, отличающихся от доменного имени самой школы, например, на специализированных площадках для размещения меню (foodmonitoring.ru, foodfile.ru и т. п.).

Требуется обеспечить, чтобы место хранения файлов было доступно для считывания файлов без дополнительной авторизации, без переадресации, в постоянном режиме.

Правила подготовки «Типового меню»

Типовое меню заполняется в **xlsx**-файле (бланк прилагается).

Имя файла (для меню младших классов) – **tmГГГГ-sm.xlsx**, (где ГГГГ – 4 цифры текущего года, года действия типового меню). Например, для типового меню 2023 года имя файла должно быть **tm2023-sm.xlsx**.

Электронная таблица бланка содержит 1 (один) лист.

В бланке заполняются поля, выделенные желтым.

Данные для заполнения берутся из утвержденного (используемого) типового меню.

Наименование школы заполняют для различения среди массива файлов, загруженных в БД ФЦМПО.

Поля об утверждении (должность, ФИО, день-месяц-год) используются для автоматизированного контроля факта утверждения, дата (день-месяц-год) также для ведения хронологической последовательности изменений в типовом меню пищеблока.

В тех случаях, когда руководитель образовательной организации не утверждает, а лишь согласовывает меню, разработанное аутсорсером, приводятся данные о согласовании руководителем ОО.

Структура основной таблицы меню соответствует бланку, рекомендованному СанПиН-3590.

Для каждого блюда меню следует заполнить **наименование**, **вес** блюда (в граммах), основные пищевые вещества и калорийность. Также требуется для конкретизации блюда указать номер рецептуры.

Предложенный бланк описывает типовую структуру меню. Если бланк не содержит подраздела для блюда раздела, для каждого приема пищи предусмотрены строки с возможностью «ручного» указания раздела.

При указании блюд следует выбирать раздел меню, соответствующий блюду. Примеры: для блюда «Компот» на обед следует выбрать раздел «напиток» (не нужно создавать раздел «3 блюдо»); блюдо «Котлета с картофельным пюре» на завтрак следует внести в раздел «гор.блюдо» (не создавать раздел «2 блюдо»), для указания в завтрак пары блюд «Котлета» и «Картофельное пюре» следует использовать раздел «гор.блюдо».

В случае особой необходимости в бланк можно добавить строки, указав раздел подобно имеющимся строкам бланка. Для добавления строки потребуется снять защиту листа (в меню: Рецензирование – Снять защиту листа). При изменении бланка не разрешается: менять заголовочную часть таблицы; добавлять/удалять колонки; удалять строки с предопределенными разделами меню и приемами пищи; самостоятельно объединять ячейки.

В тех случаях, когда в школе разрабатывается несколько вариантов типовых меню («шведский стол», меню для детей с ОВЗ и т. п.), для публикации на сайте подается основной (первый) вариант меню, применяемый для наибольшего числа питающихся. Дополнительные меню (при необходимости) публикуются отдельными файлами (см. Примечание). Для целей контроля соблюдения типового меню в фактических меню будет использоваться основное типовое меню.

Бланк типового меню для школ содержит Завтрак и Обед для 2-недельного меню при 5-дневной учебной неделе. Для пищеблоков интернатов и т. п. учреждений с полным составом приемов пищи предлагается также 2-недельный бланк на все 7 дней и 6 приемов пищи. При этом неиспользуемые разделы бланка (например, 2-й ужин или 2-й завтрак) можно не заполнять.

Действия при изменении «Типового меню»

При изменении типового меню (после его утверждения) в бланк «Типового меню» вносят соответствующие изменения, в ячейках для ввода даты (день-месяц-год) вводят дату начала действия нового варианта меню. Файл с изменениями размещают в подкаталоге food (заменяя им ранее размещенный файл).

Агрегатор данных ФЦМПО периодически (раз в сутки) считывает файлы с сайтов всех школ и сохраняет их в базе данных с учетом указанной в файле даты начала действия.

Поскольку изменение типового меню происходит редко, после его начальной публикации на сайте дополнительные действия требуются только при изменении типового меню, например, в случаях:

- Изменения меню в части закусок, в которых используются свежие овощи, поскольку с 1 марта овощи прошлого урожая разрешается использовать только после термической обработки.
- Использования сезонного графика поставки фруктов.
- Усовершенствования меню по пожеланиям родителей или после измерений оценок питающихся.
- Исправления ошибок в типовом меню.

Правила подготовки «Календаря питания»

Для сопоставления дней типового меню при анализе фактических меню заполняется бланк «Календаря питания», также публикуемый в подкаталоге food школьного сайта.

Имя файла календаря **крГГГГ.xlsx**, (где ГГГГ – 4 цифры года календаря). Например, для календаря питания за 2023 год имя файла должно быть **кр2023.xlsx**

Бланк для заполнения содержит строки по месяцам и колонки по дням недели.

В бланке для каждого дня питания заполняют номер дня типового меню. Дни, в которые питание не планируется, оставляют незаполненными (допустимо также значение 0).

Приложенный бланк Календаря заполнен для типового случая: начало отсчета недель с нового учебного года. При отсутствии изменений данный бланк может быть опубликован на сайте школы без изменений. Номера дней в Календаре указываются числом, например при пятидневной учебной неделе день 1 – это «первый понедельник», день 6 – «второй понедельник» (понедельник второй недели). При 7-дневной учебной неделе день 6 – это «суббота первой недели».

Примечания

- Бланк «Типового меню» может быть использован и для размещения других видов меню (лечебных, диетических и т.д.) и по другим категориям питающихся. Для таких файлов меню используются общие правила именования: тип (расширение) – **xlsx**, имя начинается с **tm**, конкретизация дается в суффиксе (через дефис): «-sm» для младших классов «-ss» для старших классов.
- Имена файлов вводятся с учетом регистра. Не следует использовать большие (прописные) буквы вместо маленьких (строчных). Также нельзя использовать сходные по начертанию знаки кириллицы вместо латинских.
- Файлы формата **xlsx** могут создаваться как в Excel, так и в Calc (из OpenOffice). В бланках не следует изменять формат ячеек (для номеров дней в Календаре и числовых полей в Типовом меню используется числовой формат).

Адрес технической поддержки ФЦМПО: Телеграм-чат <https://t.me/+4zdUFO4mbDAxNjli>

Адрес для вопросов, замечаний, предложений: info@cemon.ru